

## 募 集 要 項

募集職種	医療事務 常勤 非常勤 ※未経験 OK
業務内容	<p>◆医療事務業務全般            予約や問い合わせなどの電話対応、事務業務、患者様のご案内や接遇、会計などの受付業務            電子カルテ入力、レセプト業務 など            ※PC の基本操作が必要となります。</p> <p>◆院内の清掃業務</p> <p>◆その他、クリニックが必要と判断した業務</p>
給与	<p>月給 225,000 円～            時給 1,350 円～            ※経験年数、前職の給与を考慮して決定            ※資格によっては別途手当有            固定残業代：なし（超過した場合は別途残業給）</p>
勤務時間	<p>◆月火水木金：8：40～12：10/13：20～17：50（休憩 70 分）            ◆土：8：40～14：10            週 40 時間(週 5 日のシフト制)</p>
待遇・福利厚生	<p>◆昇給 年 1 回 ※経営状況による            ◆賞与 年 2 回 ※経営状況による            ◆交通費支給：上限 20,000 円迄            ◆退職金制度あり(勤続年数 5 年以上)            ◆制服貸与            ◆試用期間あり（3 ヶ月間：同条件）            ◆社会保険完備</p>
休日・休暇	<p>土午後・日・祝            夏期休暇・年末年始休暇・有給休暇、その他クリニックが指定した日</p>
勤務地/アクセス	神奈川県横浜市神奈川区羽沢南 2 丁目 4 4 4 階
備考	<p><b>【採用条件】</b></p> <p>◆入職予定日は 5 月中旬頃を予定し開業前研修を行います            研修時は時給換算及び 1,250 円/時間となります            研修日数：10 日前後</p>

### 【応募方法】

履歴書および職務経歴書をメールに添付の上、ご応募ください。

メール件名：【羽沢横浜内科・内視鏡クリニック】 求人窓口

担当者：小川・阿部 宛

### 【連絡先】

アドレス：oubo@fp-net.co.jp 電話番号：03-6661-2868